

**Zarządzenie Nr 0050.291.2020
Burmistrza Grodkowa
z dnia 4 czerwca 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań
w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu
w 2020 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713), art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019r. poz. 1468 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr X/86/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Grodków (Dz.U. Woj. Opolskiego z 2015r. poz. 2100), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2020 roku.

§ 2

Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert oraz treść ogłoszenia zawiera załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. promocji Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marek Antoniewicz

Burmistrz Grodkowa ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2020 roku.

I Rodzaj zadania.

„Organizacja współzawodnictwa i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie piłki ręcznej i piłki nożnej w 2020 roku”

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu przewidziana jest kwota 233.000,00 zł.
2. Dotację mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Grodków niezaliczane do sektora finansów publicznych i nieprowadzące działalności gospodarczej, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.
3. Dotacja ma służyć na realizację celu publicznego i może być przeznaczona na:
 - 1) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach:
 - a) udział drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym,
 - b) wynajem obiektów sportowych,
 - c) transport na zawody,
 - d) wyżywienie i noclegi,
 - e) opłaty za sędziowanie zawodów,
 - f) zabezpieczenie specjalistycznej opieki medycznej,
 - 2) realizację programów szkolenia sportowego
 - 3) zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych o wartości jednostkowej nie większej niż 3.500 zł.
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego.
 - 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenie kadry szkoleniowej.
4. Dotacja nie będzie udzielana na:
 - 1) podejmowanie działalności gospodarczej;
 - 2) na cele nie związane z działalnością klubu;
 - 3) projekty, których faktycznym celem jest zakup wyposażenia, działek, zakup lub remont budynków i lokali biurowych;
 - 4) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;

- 5) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów;
 - 6) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
5. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne mogą stanowić maksymalnie do 5% wysokości udzielonej dotacji.
 6. Wydatki mogą być ponoszone w terminie określonym w umowie jako termin realizacji zadania.
 7. Dotacja na realizację zadania zostanie przekazana na rachunek bankowy klubu w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów Uchwały Nr X/86/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Grodków (Dz. U. Woj. Op. z 2015r. poz. 2100), po zaopiniowaniu oferty przez Komisję Konkursową, dokonaniu wyboru przez Burmistrza Grodkowa i podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego.
2. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz uwzględniając:
 - możliwość realizacji zadania przez klub sportowy;
 - przedstawioną przez klub sportowy kalkulację;
 - wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zadanie;
 - stopień realności wykonania zadania przez klub sportowy
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może w formie pisemnej odstąpić od podpisania umowy lub zaproponować aktualizację opisu działań, harmonogramu i kosztorysu zadania.
4. Aktualizację opisu działań, harmonogramu i kosztorysu zadania powinno złożyć się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
5. Burmistrz Grodkowa może odmówić oferentowi w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. W przypadku, gdy nieprawidłowości, o których mowa w w/w ust. 5 wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy podjął on już działania i poniósł wydatki związane z realizacją zadania.
7. Od decyzji Burmistrza Grodkowa w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Grodków.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Grodkowie – Biuro Obsługi Klienta lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków w terminie do dnia 12.06.2020r. do godz. 15.00. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień jego wpływu do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Grodkowie.
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej i opieczetowanej kopercie.
3. Koperta winna być opisana następująco: „Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2020 roku”.
4. Oferta powinna być wypełniona czytelnym pismem bądź na komputerze.
5. Oferta musi być opieczetowana i podpisana przez osobę/osoby, która/które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
6. Do każdej oferty należy dołączyć:
 - zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.
7. Każda strona kopii dokumentu powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.
8. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr X/86/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Grodków (Dz.U. Woj. Opolskiego z 2015r. poz.2100).

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej z odpowiednim zastosowaniem przepisów Uchwały Nr X/86/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Grodków (Dz. U. Woj. Op. z 2015r. poz. 2100), art. 27 ust. 2 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019r. poz. 1468 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.,) i kryteriów w niniejszym ogłoszeniu.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy oferta została złożona w terminie, przez uprawniony podmiot, na odpowiednim formularzu, jest zgodna z ogłoszonym naborem i statutem oferenta, prawidłowo wypełniona, podpisana i zawiera komplet załączników.
3. Oferta spełniająca wymogi formalne zostanie poddana ocenie merytorycznej.
4. Jeśli w konkursie weźmie udział więcej oferentów i oferty zostaną zaakceptowane przez Burmistrza Grodkowa, kwota dotacji zostanie podzielona.
5. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy na konkurs wpłynie tylko jedna oferta.

6. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanej kwoty dotacji, stosownie do posiadanych środków.
7. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może zaproponować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po zatwierdzeniu przez Burmistrza Grodkowa w formie ogłoszenia na stronie internetowej www.grodkow.pl i Biuletynie Informacji Publicznej.
9. Informacja o wynikach naboru obejmująca nazwę oferenta, nazwę zadania, wysokość wnioskowanej dotacji, wysokość przyznanych środków publicznych zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania powinna nastąpić do 15 grudnia 2020r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Wyłoniony oferent jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów etc. informację, że zadanie jest dotowane z budżetu Gminy Grodków.
3. Rozliczenie dotacji należy dokonać na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Nr X/86/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Grodków (Dz.U. Woj. Opolskiego z 2015r. poz.2100).

VII. Postanowienia końcowe

1. Dodatkowych informacji nt konkursu udziela: Dorota Zawadzka – Inspektor ds. promocji tel. 77 4040345
2. Umowa dotacji zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Wszystkie formularze i wzory dokumentów dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Urzędzie Miejskim w Grodkowie (pok. 38a).